

Dragon Medical One 2023.3

Guida all'uso

Marchi

Nuance®, il logo Nuance, Dragon Medical One e Nuance Command Center sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. e/o delle sue società controllate negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Altri nomi e marchi richiamati nel presente documento sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Nota sul copyright

La presente pubblicazione è protetta da copyright e tutti i diritti sono riservati da Nuance Communications, Inc. Nessuna parte della presente pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, archiviata in un sistema di recupero o tradotta in qualsiasi lingua o linguaggio informatico, in nessun modo e con nessun mezzo, elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o di altro tipo, senza il previo consenso scritto di Nuance Communications, Inc., 1 Wayside Rd., Burlington, MA 01803.

Copyright © 2002-2023 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.

Esclusione di responsabilità

Tutti i contenuti della presente guida sono forniti unicamente a scopo informativo generico. Nuance, le sue affiliate, i suoi agenti e dipendenti e tutti i soggetti che agiscono per conto di essa o di essi ("Nuance") declinano nella misura massima consentita dalla legge ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dalle presenti informazioni o da errori o omissioni all'interno di questa guida. Nulla di quanto dichiarato o pubblicato nella presente guida o reso disponibile tramite altri servizi è inteso né deve essere interpretato come pratica della medicina o come la prestazione di cure mediche.

Si è cercato ragionevolmente di presentare una guida accurata. Visti i continui progressi nella tecnologia, nella conoscenza medica e nel contesto giuridico e normativo entro cui operano i servizi sanitari, Nuance si riserva il diritto di modificare, correggere, aggiornare o sostituire le informazioni contenute nella presente guida, parzialmente o totalmente, per qualunque motivo o senza motivo. Nuance si adopererà, senza alcuna garanzia implicita, a mantenere ragionevolmente aggiornati e accessibili i contenuti e le informazioni all'interno della presente guida. Tuttavia, Nuance non sarà responsabile di cambiamenti ambientali e operativi, errori o omissioni, né di fattori al di fuori del suo controllo, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, guasti alle apparecchiature elettroniche e meccaniche, comunicazione via Internet, virus informatici, accesso non autorizzato o uso improprio. Nuance non garantisce, dichiara o promette che l'uso dei servizi da parte dell'utente sarà ininterrotto, privo di errori, accurato, affidabile o conforme ai requisiti dell'utente stesso. Nuance non garantisce che l'utente potrà accedere alla piattaforma o usufruirne (sia direttamente che attraverso reti di terzi) da un luogo o in un momento di sua scelta. La citazione di prodotti o servizi non di Nuance è solo a scopo informativo e non costituisce alcuna approvazione o raccomandazione di tali prodotti o servizi.

Nella misura massima consentita dalla legge, le informazioni all'interno della presente guida sono fornite "COSÌ COME SONO", "SECONDO DISPONIBILITÀ" e "CON TUTTI I DIFETTI", senza alcuna garanzia di qualsiasi tipo, esplicita o implicita, comprese, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le garanzie implicite di commerciabilità, idoneità per uno scopo specifico e non violazione. Nuance non sarà responsabile nei confronti di nessuno, in nessun caso, di eventuali danni speciali, incidentali, indiretti o conseguenti, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, danni derivanti dall'uso o dall'affidamento sulle informazioni presentate, perdita di utili o di ricavi o costi di sostituzione di beni, anche qualora fosse stata informata in anticipo della possibilità di tali danni. L'uso o l'impossibilità di utilizzo, o l'attività da parte dell'utente in relazione ai servizi e alle informazioni riportate nella presente guida sono esclusivamente a suo rischio. Nuance declina espressamente qualunque responsabilità per danni, infortuni, lesioni, costi, spese o responsabilità derivanti da o in relazione all'uso proprio o improprio della presente guida da parte dell'utente.

Nuance Communications
One Wayside Road
Burlington, MA 01803
www.nuance.com/healthcare

Sommario

Benvenuto su Dragon Medical One Desktop Application	6
Lavorare velocemente	6
Cosa desideri fare?	6
Creare e lavorare con il testo	8
Creare il testo nella tua applicazione	8
Agganciare il testo evidenziato	10
Modificare il testo	11
Completamenti automatici	13
Lavorare con i completamenti automatici	13
Creare i completamenti automatici	14
Comandi vocali	17
Feedback visivo	17
Comandi passo per passo	17
Comandi vocali di selezione del testo	23
Comandi vocali di controllo completo del testo	23
Annulla/Ripristina	26
Riprendere la registrazione	26
Opzioni e impostazioni	28
Impostare le tue preferenze di input	28
Casella di dettatura	28
Metodo di trasferimento del testo	29
Usare i tasti di scelta rapida (scelte rapide da tastiera)	29
Mappatura dei pulsanti microfono	30
Agganciare il testo evidenziato all'applicazione	31
Personalizzare le impostazioni di riconoscimento vocale	31
Maggiori informazioni	33
Nascondere l'applicazione	33
Adattamento	33
Microfoni consigliati	33
Guida online al riconoscimento vocale	34

SpeakAhead	34
Collegamento al server di riconoscimento vocale	34
Soluzione dei problemi	35

Benvenuto su Dragon Medical One Desktop Application

Dragon Medical One permette di creare un testo tramite il riconoscimento vocale in qualsiasi applicazione all'interno della quale si possa digitare un testo. Per molte applicazioni, il testo viene scritto direttamente all'interno dell'applicazione stessa, mentre per altre il testo viene scritto nella [casella di dettatura](#) di Dragon Medical One e successivamente trasferito nell'applicazione di destinazione.

Puoi controllare Dragon Medical One tramite l'interfaccia utente, la tastiera, la voce o i pulsanti che si trovano sul microfono. Le descrizioni contenute in questa guida online sono basate sulle impostazioni predefinite con le quali Dragon Medical One viene fornito. Per modificare la modalità di controllo del programma, usa la finestra di dialogo [Opzioni](#).

Lavorare velocemente

Usa i [completamenti automatici](#) per inserire dei blocchi di testo standard: in questo modo, non dovrai registrare la stessa cosa più e più volte. Per visualizzare un elenco dei completamenti automatici disponibili, di' **cosa dire** e scorri fino alla sezione **Completamenti automatici**.

Usa la voce al posto della tastiera o del mouse per eseguire delle operazioni. Molte delle azioni all'interno di Dragon Medical One possono essere attivate tramite un [comando vocale](#). Per visualizzare un elenco dei comandi vocali disponibili, di' **cosa dire**.

Cosa desideri fare?

[Creare un testo nella tua applicazione](#)

[Agganciare il testo evidenziato alla tua applicazione](#)

[Creare un testo nella casella di dettatura](#)

[Lavorare con completamenti automatici](#)


[Lavorare con comandi vocali](#)

[Modificare le tue impostazioni](#)

Soluzione dei problemi




Creare e lavorare con il testo

Creare il testo nella tua applicazione

1. Apri Dragon Medical One.
2. Posiziona il cursore all'interno dell'applicazione, nel punto in cui desideri che il testo venga scritto.
3. Seleziona  o premi il tasto "Più" sul tastierino numerico e inizia a dettare.

Se hai posizionato il cursore in un campo di testo che è pienamente supportato da Dragon Medical One, il testo viene scritto al suo interno ed è disponibile la gamma completa di funzionalità relative alla dettatura e alla [modifica](#) del testo tramite la voce (Controllo completo del testo).

Se hai posizionato il cursore in un campo di testo sconosciuto a Dragon Medical One, saranno disponibili le seguenti opzioni:

- La [casella di dettatura](#) si apre e il testo viene scritto al suo interno; la gamma completa di funzionalità relative alla dettatura e alla [modifica](#) del testo tramite la voce è disponibile. Una volta terminato, seleziona  oppure di' **trasferisci testo**; il testo viene spostato nel punto in cui hai posizionato il cursore all'inizio ed eliminato dalla casella di dettatura.
- Se esegui la dettatura nel tuo campo di testo, utilizzando il Controllo testo di base, è supportata solo la funzionalità di riconoscimento vocale di base, senza la possibilità di navigare, [modificare](#) o formattare il testo tramite la voce. L'icona  diventa  per indicare che stai utilizzando il Controllo testo di base. Per poter utilizzare la funzionalità di riconoscimento vocale completa, di' **apri casella di dettatura**.

Per impostazione predefinita, viene utilizzata la casella di dettatura. Se preferisci dettare direttamente nel tuo campo di testo, apri il riquadro **Input di testo** della finestra di dialogo [Opzioni](#) e seleziona **Usa il Controllo testo di base** nella sezione **Cosa accade quando il cursore viene posizionato in un campo di testo sconosciuto?**. Quando utilizzi il Controllo testo di base, assicurati di aver posizionato il cursore in un campo di testo prima di iniziare la registrazione e interrompi la registrazione prima di spostare lo stato attivo dal campo di testo; in caso contrario il testo andrà perduto.




Nota: Se l'amministratore ha configurato le impostazioni relative all'uso del Controllo testo di base a livello di sistema, è possibile che le tue impostazioni non vengano applicate a tutti i campi di testo. Per maggiori informazioni, contatta il tuo amministratore.

Consigli

- Controlla l'indicatore del volume intorno all'icona del microfono: Quando lampeggia in verde, il sistema sta rilevando la tua voce. Quando lampeggia in rosso, il livello del volume è troppo alto, oppure c'è troppo rumore di sottofondo; cerca di parlare più piano, tieni il microfono più lontano da te oppure spostati in un ambiente più silenzioso. Se l'indicatore non lampeggia, cerca di parlare più forte o tieni il microfono più vicino alla bocca.
- Quando l'indicatore di avanzamento gira in cerchio intorno all'icona del microfono, il sistema sta elaborando il tuo dettato.
- Per maggiori informazioni sulla dettatura, di' **apri la guida**, apri la scheda **Guida al riconoscimento vocale** e scorri fino alla sezione "Cosa vuoi dire?".

Nota: Quando la tua postazione è bloccata, la registrazione è interrotta e la pressione di qualsiasi tasto del microfono verrà ignorata.

Consigli per lavorare con la casella di dettatura





- Per richiamare il testo dalla tua applicazione alla casella di dettatura, seleziona  oppure di' **richiama testo**. Il testo ritorna nella casella di dettatura dove sostituisce il testo eventualmente scritto nel frattempo. Il testo richiamato non viene eliminato dall'applicazione.
- Per lavorare nella casella di dettatura senza visualizzare il testo mentre viene scritto al suo interno, di' **nascondi casella di dettatura**; per visualizzarla di nuovo, di' **mostra casella di dettatura**. In alternativa, puoi visualizzare o nascondere la casella di dettatura tramite un **tasto di scelta rapida** o un pulsante microfono, oppure selezionando  e poi selezionando **Mostra/nascondi casella di dettatura**.
- Per eliminare tutto il testo dalla casella di dettatura, seleziona .
- Per allargare o restringere la casella di dettatura, trascina gli angoli.
- Per formattare il testo, usa le opzioni di formattazione. Se hai **abilitato la formattazione della casella di dettatura** nella finestra di dialogo **Opzioni**, puoi vedere le opzioni di configurazione nella parte superiore della casella di dettatura.

- È possibile configurare il comportamento della casella di dettatura nel riquadro **Input di testo** della finestra di dialogo **Opzioni**.
- Inoltre, è possibile modificare all'interno della casella di dettatura un testo **scritto in un'applicazione che non è pienamente supportata**.

Agganciare il testo evidenziato

Quando agganci il testo evidenziato all'applicazione di destinazione, puoi aprire altre applicazioni e spostarti da un'applicazione all'altra senza rimuovere il testo evidenziato dall'applicazione di destinazione; questo significa che i risultati del riconoscimento vocale verranno scritti nell'applicazione agganciata anche se ti sposti in un'altra applicazione durante la dettatura. Il testo evidenziato può essere agganciato solo alle applicazioni pienamente supportate da Dragon Medical One.

Per agganciare il testo evidenziato, procedi nel modo seguente:

1. Apri Dragon Medical One e l'applicazione di destinazione.
2. Posiziona il cursore nella posizione in cui desideri che venga scritto il testo e premi CTRL + ALT + A oppure di' **aggancia dettato** per agganciare il testo evidenziato all'applicazione di destinazione. L'icona  diventa .
3. Apri l'altra applicazione di cui hai bisogno a scopo di analisi o consultazione (ad esempio, il PACS).
4. Seleziona  e inizia a parlare; l'icona diventa  e il testo viene scritto all'interno dell'applicazione di destinazione.

Puoi agganciare il testo evidenziato ad un'altra applicazione in qualunque momento. Agganciando il testo evidenziato ad un'altra applicazione rilasci automaticamente il testo evidenziato dall'applicazione a cui era agganciato in precedenza.

Consigli

- **Imposta il testo evidenziato** in modo tale che venga agganciato automaticamente tramite il riquadro **Generali** della finestra di dialogo **Opzioni**.
- Per rilasciare il testo evidenziato dall'applicazione di destinazione, chiudi l'applicazione oppure di' **rilascia dettato**.
- Se il testo evidenziato è agganciato a un'applicazione e apri la casella di dettatura, il testo evidenziato viene rilasciato dall'applicazione. Se la casella di dettatura è aperta quando

agganci il testo evidenziato ad un'applicazione, la casella di dettatura si chiude automaticamente.

Modificare il testo

Per modificare il testo riconosciuto, puoi usare la tastiera e il mouse:

- Digita il nuovo testo per correggere il testo che non è stato riconosciuto correttamente.
- Posiziona il cursore in qualunque punto del testo, poi registra per inserire il nuovo testo.
- Seleziona il testo, poi registra per sovrascrivere il testo esistente con quello nuovo.

Puoi anche modificare il testo tramite un [comando vocale](#) (ad esempio, dicendo **cancella**).

Nota: Se il cursore è posizionato in un campo di testo sconosciuto e utilizzi il [Controllo testo di base](#) per dettare, la modifica del testo tramite la voce non è supportata. Se selezioni manualmente il testo riconosciuto o posizioni il cursore in un punto all'interno del testo e registri, le maiuscole e gli spazi potrebbero non essere corretti, in quanto Dragon Medical One non è in grado di vedere il testo circostante.

Se stai utilizzando un'applicazione pienamente supportata da Dragon Medical One, puoi modificare e correggere il testo direttamente all'interno dell'applicazione.

Se stai lavorando nella casella di dettatura, ti consigliamo di modificare e correggere il testo al suo interno e di trasferire all'applicazione solo la versione definitiva del testo. In questo modo, le correzioni apportate vengono inserite nell'[adattamento](#).

Modificare il testo scritto in un'applicazione che non è pienamente supportata



Se stai utilizzando un'applicazione che non è pienamente supportata da Dragon Medical One, puoi inserire il testo esistente che desideri modificare nella casella di dettatura e modificarlo al suo interno.

Procedi nel modo seguente:

1. Nella finestra di dialogo [Opzioni](#), apri il riquadro **Input di testo**, seleziona la casella **Inserisci il testo selezionato dall'applicazione di destinazione nella casella di dettatura**, quindi seleziona **Applica tutto**.
2. Apri l'applicazione di destinazione e seleziona il testo che desideri modificare.

3. Apri Dragon Medical One e allarga la casella di dettatura.

Il testo che hai selezionato è disponibile.

4. Posiziona il cursore nel punto in cui desideri inserire il testo, seleziona  o premi il tasto "Più" sul tastierino numerico e inizia a dettare.
5. **Modifica** il testo, se necessario, e alla fine seleziona  oppure di' **trasferisci testo**.

Il testo viene trasferito all'interno dell'applicazione di destinazione ed eliminato dalla casella di dettatura.

Completamenti automatici

I completamenti automatici sono blocchi di testo standard (definiti anche “elementi normali” o “testo in scatola”) che vengono inseriti all’interno del documento tramite un breve comando vocale. L’uso dei completamenti automatici riduce il tempo necessario per la registrazione e migliora la coerenza della documentazione.

Esempio

- Parli spesso ai tuoi pazienti dei pericoli legati al fumo. Nel referto, dici **Si consiglia al paziente di smettere di fumare e si indicano strategie efficaci di cessazione del fumo.**
- Definisci un completamento automatico denominato ‘smettere di fumare’ che contiene queste informazioni.
- Pronuncia il comando vocale **inserisci smettere di fumare** per inserire le informazioni.

Lavorare con i completamenti automatici

Per visualizzare un elenco dei completamenti automatici disponibili, di’ **cosa dire** e scorri fino alla sezione **Completamenti automatici**.

In base alla tua configurazione di sistema, l’applicazione usa una parola chiave per individuare la presenza di un completamento automatico da elaborare. Per visualizzare la parola chiave che il tuo sistema si aspetta che utilizzi all’interno del comando vocale, di’ **cosa dire**. La parola predefinita è **inserisci**; devi pronunciare la parola chiave seguita dalla forma orale **inserisci smettere di fumare**.

Lavorare con i campi dei completamenti automatici

Puoi spostarti tra i **campi** dei completamenti automatici tramite comandi vocali come **campo successivo** e **vai al campo precedente**.

Per usare i valori predefiniti e rimuovere i delimitatori dell’area di testo da tutti i **campi**, di’ **accetta predefiniti**. Per usare i valori predefiniti e rimuovere i delimitatori dell’area di testo dal campo con il testo evidenziato, di’ **campo completato**. Se un campo contiene più valori, separati da |, verrà utilizzato il primo valore.

Nota: Dopo avere detto **accetta predefiniti**, controlla che il comando sia stato eseguito prima di continuare.

Lavorare con i completamenti automatici formattati


I completamenti automatici creati dal tuo amministratore possono contenere una formattazione. Quando inserisci un completamento automatico nella tua applicazione, tieni a mente quanto segue:

- Attendi che il completamento automatico sia visualizzato prima di continuare a dettare, per assicurarti che il testo riconosciuto venga inserito nella posizione corretta.
- L'applicazione in cui inserisci il completamento automatico deve avere lo stato attivo e il testo evidenziato, altrimenti la formattazione andrà perduta.
- Se la formattazione non viene visualizzata correttamente e al suo posto compare un codice illeggibile, significa che l'applicazione non è in grado di elaborare i completamenti automatici formattati. Chiedi al tuo amministratore di disabilitare la formattazione dei completamenti automatici per l'applicazione.

Creare i completamenti automatici

Tutti i completamenti automatici che hai creato sono elencati nella finestra di dialogo **Gestisci completamenti automatici**. Puoi modificare un completamento automatico esistente e aggiungerne di nuovi.

Per aggiungere un completamento automatico, procedi nel modo seguente:

1. Di' **gestisci completamenti automatici** o seleziona , quindi seleziona **Gestisci completamenti automatici**; si apre la finestra di dialogo corrispondente.
2. Seleziona **+** e compila i campi richiesti (ripeti l'operazione in base alle tue necessità).
3. Seleziona **Applica tutto**.

Importante: Per motivi di sicurezza, i completamenti automatici non devono contenere informazioni sensibili, come ad esempio nomi utente o password.

Definire la forma orale

Se il completamento automatico si pronuncia in un modo molto diverso da come si scrive, verifica che la **Forma orale** (il modo in cui è pronunciato) lo rispecchi.



Quando inserisci una forma orale, segui queste regole:

- Usa solo caratteri alfabetici. Non usare:
 - Cifre (ad esempio, usa 'dodici' anziché '12') a meno che non facciano parte di parole di uso comune (ad esempio, usa '3D' anziché 'tre D').
 - Segni di punteggiatura (ad esempio, ., ", ! oppure ?).
 - Simboli (ad esempio, +, & oppure \$) ad eccezione dei trattini nelle parole composte (ad esempio, 'post-operatorio').
- Segui le regole standard per l'uso delle maiuscole (ad esempio, usa la lettera maiuscola per l'iniziale dei nomi propri).
- Evita l'uso delle maiuscole (ad eccezione delle sigle e dei casi in cui le maiuscole sono obbligatorie in base alle regole standard; vedi sopra).
- Per le sigle pronunciate lettera per lettera, usa lettere maiuscole (ad esempio, OMS); se non vengono riconosciute, separa le lettere con degli spazi (ad esempio, O M S).
- Per le sigle che si pronunciano come parole, usa lettere minuscole (ad esempio, usa 'pet tac' per 'PET TAC' o 'picc' per 'PICC').
- Non usare nomi molto brevi o che sono difficili da cogliere acusticamente (ad esempio nomi formati da una sola sillaba).
- Usa parole intere anziché abbreviazioni (ad esempio, usa 'paziente' anziché 'pz').
- Controlla che non ci siano errori di battitura.


Aggiungere campi

I campi sono degli spazi all'interno dei completamenti automatici in cui puoi inserire un testo specifico, come ad esempio i dati del paziente. Per aggiungere un campo ad un completamento automatico, inserisci [] nel punto corrispondente del contenuto del completamento automatico; puoi inserire qualunque testo tra i delimitatori di testo come contenuto predefinito, ad esempio **Risultati CBC [nella norma], segni vitali [nella norma]**. Quando inserisci il completamento automatico, puoi decidere se sostituire i valori predefiniti con un testo specifico o [usare i valori predefiniti](#).

Consigli

- **!** significa che il completamento automatico non è stato compilato correttamente. Il pulsante **Applica tutto** non è attivo se il completamento automatico contiene dei dati non validi.
- Seleziona  per annullare le modifiche non salvate.
- Seleziona  per copiare un completamento automatico esistente e utilizzarlo come modello per un nuovo completamento automatico. Il modello ha la stessa descrizione e lo stesso contenuto del completamento automatico che hai copiato; i campi **Nome** e **Forma orale** sono vuoti.
- Seleziona **x** per eliminare un completamento automatico. Finché non selezioni **Applica tutto**, puoi sempre annullare quest'azione.
- Per annullare le modifiche, copiare o eliminare un completamento automatico, seleziona e tieni premuto (oppure fai clic con il pulsante destro del mouse) e seleziona **Annulla modifiche**, **Copia** oppure **Elimina**.
- Come impostazione predefinita, i **campi** sono indicati da parentesi quadre. Puoi modificare i caratteri usati come delimitatori dell'area di testo nel riquadro **Generali** della finestra di dialogo **Opzioni**; da quel momento in poi, i campi definiti in precedenza utilizzando delimitatori di testo diversi non funzioneranno più. Non utilizzare i caratteri **{**, **}** o **|** come delimitatori dell'area di testo.
- I completamenti automatici creati dal tuo amministratore possono contenere una formattazione che non è visualizzata nella finestra di dialogo **Gestisci completamenti automatici**. Se si modifica un completamento automatico di questo tipo in questa finestra di dialogo, tutta la formattazione verrà eliminata. Se desideri apportare delle modifiche e mantenere la formattazione, contatta il tuo amministratore.

Comandi vocali

In Dragon Medical One, puoi eseguire molte azioni tramite un comando vocale (anziché usando il mouse, la tastiera o un pulsante del microfono). Questa opzione può accelerare notevolmente i tempi della refertazione. Per visualizzare l'elenco dei comandi vocali disponibili, di' **cosa dire** o seleziona , quindi seleziona **Cosa puoi dire**. I comandi vocali sono suddivisi in categorie, con un comando principale e alcune alternative. È consigliabile imparare i comandi che trovi più utili.

Ad esempio, stai correggendo il dettato e devi sostituire l'ultimo paragrafo: di' **seleziona ultimo paragrafo** e puoi subito registrare le informazioni nuove.

Feedback visivo

Nel riquadro **Generali** della finestra di dialogo **Opzioni** puoi decidere dove visualizzare il feedback visivo quando un comando vocale viene riconosciuto. Seleziona una delle opzioni seguenti:

- **DragonBar**: la nuvola dei comandi vocali è agganciata all'interfaccia utente di Dragon Medical One.
- **Mouse**: la nuvola dei comandi vocali è agganciata al cursore del mouse.
- **Testo**: la nuvola dei comandi vocali è agganciata al cursore del testo.
- **Barra delle applicazioni**: la nuvola dei comandi vocali è agganciata alla barra delle applicazioni.

Comandi passo per passo

I comandi passo per passo eseguono una serie di azioni tramite un unico comando vocale. Puoi creare, modificare, copiare ed eliminare i comandi passo per passo. La creazione e la modifica dei comandi passo per passo sono consigliate solo agli utenti esperti.


Puoi premere i tasti di scelta rapida o i pulsanti del microfono per eseguire i comandi passo per passo che hai creato (personali) o quelli creati dal tuo amministratore (condivisi). Per maggiori informazioni sull'assegnazione dei tasti di scelta rapida e dei pulsanti del microfono, vedi:

[Impostare le tue preferenze di input.](#)

Nota: Dopo aver pronunciato un comando passo per passo, controlla che il comando sia stato eseguito prima di continuare.

Importante: Per motivi di sicurezza, i comandi passo per passo non devono contenere informazioni sensibili, come ad esempio nomi utente o password.

Per creare un comando passo per passo, procedi nel modo seguente:

1. Di' **gestisci comandi** o seleziona , quindi seleziona **Gestisci comandi passo per passo**; si apre la finestra di dialogo corrispondente.
2. Seleziona **+** e compila i campi **Nome**, **Descrizione** (opzionale) e **Forma orale**.
3. Seleziona **Nuovo passo**, quindi seleziona il tipo di passo che desideri; ripeti l'operazione in base alle tue necessità.
4. Seleziona **Applica tutto**.

Forma orale


Se il nome del comando passo per passo si pronuncia in un modo molto diverso da come si scrive, verifica che la **Forma orale** (il modo in cui è pronunciato) lo rispecchi.

Quando inserisci una forma orale, segui queste regole:

- Usa solo caratteri alfabetici. Non usare:
 - Cifre (ad esempio, usa 'dodici' anziché '12') a meno che non facciano parte di parole di uso comune (ad esempio, usa '3D' anziché 'tre D').
 - Segni di punteggiatura (ad esempio, ., ", ! oppure ?).
 - Simboli (ad esempio, +, & oppure \$) ad eccezione dei trattini nelle parole composte (ad esempio, 'post-operatorio').
- Segui le regole standard per l'uso delle maiuscole (ad esempio, usa la lettera maiuscola per l'iniziale dei nomi propri).
- Evita l'uso delle maiuscole (ad eccezione delle sigle e dei casi in cui le maiuscole sono obbligatorie in base alle regole standard; vedi sopra).
- Per le sigle pronunciate lettera per lettera, usa lettere maiuscole (ad esempio, OMS); se non vengono riconosciute, separa le lettere con degli spazi (ad esempio, O M S).
- Per le sigle che si pronunciano come parole, usa lettere minuscole (ad esempio, usa 'pet tac' per 'PET TAC' o 'picc' per 'PICC').
- Non usare nomi molto brevi o che sono difficili da cogliere acusticamente (ad esempio nomi formati da una sola sillaba).

- Usa parole intere anziché abbreviazioni (ad esempio, usa 'paziente' anziché 'pz').
- Controlla che non ci siano errori di battitura.

Consigli

- Se un campo è contornato da una linea rossa, significa che il campo è obbligatorio o che non è stato compilato correttamente.
- Usa le icone per spostare i passi esistenti verso l'alto o verso il basso (↑ ↓), inserire altri passi in una sequenza (↶) ed eliminare dei passi (✕).
- Per modificare un comando passo per passo, selezionalo dal riquadro di sinistra.
- Seleziona  per copiare un comando passo per passo esistente e utilizzarlo come modello per un nuovo comando passo per passo. Il modello avrà la stessa descrizione e gli stessi passi del comando passo per passo che hai copiato; i campi **Nome** e **Forma orale** saranno vuoti.
- Per annullare le modifiche, copiare o eliminare un comando passo per passo, seleziona e tieni premuto (oppure fai clic con il pulsante destro del mouse) e seleziona **Annulla modifiche**, **Copia** oppure **Elimina**.
- Se un comando passo per passo viene sistematicamente eseguito in modo errato, aggiungi dei passi di **Attesa** o di **Attesa finestra** al comando.
- Utilizzando il tipo di passo **Esegui comando passo per passo** o **Esegui comando vocale** puoi integrare uno o più comandi passo per passo o comandi vocali in un altro comando passo per passo. Quando viene eseguito il comando passo per passo complessivo, vengono eseguiti anche tutti i comandi integrati.

Tipi di passi

Apertura applicazione: apre l'applicazione specificata (se è già aperta, il testo evidenziato passa a questa applicazione). Specifica le seguenti proprietà:

Destinazione: inserisci il nome e il percorso completo del file EXE dell'applicazione.

Argomenti: inserisci l'argomento della riga di comando con cui desideri che l'applicazione venga aperta, ad esempio, un modello.

Avvia in: esplora la cartella in cui l'applicazione o il file devono essere aperti (la cartella di lavoro).

Formato: seleziona il formato della finestra dell'applicazione (normale, ridotto a icona o ingrandito).

Attesa: imposta l'intervallo (in millisecondi) di pausa tra i passi, ad esempio, 500 ms per l'apertura dell'applicazione con il modello specificato. Intervallo: da 50 a 2500 ms.

Attesa finestra: pausa fino al passaggio del testo evidenziato nella finestra con il titolo specificato, o fino allo scadere del tempo di attesa impostato. Specifica quanto segue:

Titolo finestra: inserisci il nome della finestra alla quale desideri applicare l'attesa del comando passo per passo.

Tempo di attesa (ms): imposta la durata dell'attesa. Intervallo: da 50 a 10000 ms. Allo scadere del tempo di attesa impostato, l'esecuzione del comando passo per passo verrà interrotta.


Nota: Le applicazioni ospitate su Microsoft Edge e su Google Chrome non sono supportate (ad esempio, il comando passo per passo attenderà Edge, ma non attenderà un'applicazione ospitata su Edge).

Esegui comando passo per passo: cerca il comando passo per passo personale o condiviso esistente che desideri integrare; il comando integrato verrà eseguito come un passo.

Esegui comando vocale: cerca il comando vocale che desideri integrare; il comando vocale integrato verrà eseguito come un passo.

Immissione testo: immetti un breve blocco di testo che desideri venga scritto nella posizione del cursore all'interno dell'applicazione (per blocchi di testo più lunghi che inserisci regolarmente, usa i [completamenti automatici](#)).

Pressione tasti: immetti la sequenza di tasti che desideri vengano premuti. Vedi sotto per il formato di immissione da utilizzare. Puoi anche immettere un testo e combinare dei tasti con dei modificatori.

Pressione tasto di scelta rapida: seleziona  e premi uno o più tasti di modifica e una lettera/un numero. Per maggiori informazioni, vedi: [Usare i tasti di scelta rapida](#).

Accensione microfono: il microfono si accende.

Spegnimento microfono: il microfono si spegne.

I seguenti tasti possono essere immessi nel campo **Pressione tasti** (è obbligatorio l'uso delle parentesi graffe):

Tasto	Formato di immissione
Backspace	{BACKSPACE} o {BS}
Interruzione	{BREAK}
BlocMaiusc	{CAPSLOCK}
BlocScorr	{SCROLL}
Elimina	{DEL} o {DELETE}
Freccia GIÙ	{DOWN}

Tasto	Formato di immissione
F1 - F24	Da {F1} a {F24}
Ritorno	{RETURN}
Guida	{HELP}
Decimale	{DECIMAL}
Separatore	{SEPARATOR}
Spazio	{SPACE}

Tasto	Formato di immissione
Fine	{END}
Invio	{ENTER}
Esc	{ESCAPE} o {ESC}
Home	{HOME}
Inserisci	{INS}
Freccia sinistra	{LEFT}
BlocNum	{NUMLOCK}
Pagina GIÙ	{PGDN}
Pagina SU	{PGUP}
Freccia destra	{RIGHT}
Tab	{TAB}
Freccia SU	{UP}
Aggiungi	{ADD}
Sottrazione	{SUBTRACT}
Moltiplicazione	{MULTIPLY}
Divisione	{DIVIDE}

Tasto	Formato di immissione
Seleziona	{SELECT}
Stampa	{PRINT}
Esegui	{EXECUTE} o {EXEC}
Snapshot	{SNAPSHOT}
Annulla	{CANCEL}
Windows	{WINDOWS} o {WIN}
Applicazioni	{APPLICATIONS} o {APPS}
Cancella	{CLEAR}
NUMPAD0 - NUMPAD9	{NUMPAD0} o da {NP0} a {NUMPAD9} o {NP9}

I seguenti modificatori possono essere immessi nel campo **Pressione tasti** (da usare sempre in combinazione con altri tasti):

Modificatore	Formato di immissione
Shift	+
Ctrl	^
Alt	%

Esempi:

Sequenza eseguita	Formato di immissione
Alt+Ctrl+s	%^s
Shift+Tab	+{Tab}

Esempio 1: Creazione di una email riservata

Nome Email riservata

Descrizione Questo comando apre Microsoft Outlook, crea un nuovo messaggio email, inserisce la dicitura "RISERVATO" nella riga dell'oggetto e posiziona il cursore nel corpo della mail.

Passi

Apertura applicazione

Destinazione C:\Program Files\Microsoft Office\Office14\OUTLOOK.EXE

Attesa

Tempo di attesa (ms) 2000

Pressione tasto di scelta rapida

Tasto di scelta rapida Ctrl + N

Pressione tasti

Tasti {TAB} {TAB}

Immissione testo

Testo RISERVATO

Pressione tasti

Tasti {TAB}

Esempio 2: Creazione di un elenco di cose da fare

Nome Crea un nuovo elenco di cose da fare

Descrizione Questo comando apre un nuovo blocco note per creare una lista di attività. Il cursore viene posizionato nella prima voce dell'elenco numerato e il microfono si accende.

Forma orale nuovo elenco di cose da fare

Passi

Spegnimento microfono

Apertura applicazione

Destinazione C:\Windows\System32\notepad.exe

Formato Ingrandito

Attesa

Tempo di attesa (ms) 2000

Immissione testo

Testo ELENCO DI COSE DA FARE

Pressione tasti

Tasti {ENTER}

Immissione testo
Testo 1.
Accensione microfono

Esempio 3: Controllare il meteo

Nome Controlla il meteo

Descrizione Questo comando apre Internet Explorer con un sito web che mostra le condizioni meteo attuali.

Forma orale controlla il meteo

Passi

Spegnimento microfono

Apertura applicazione

Destinazione C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe

Argomenti http://weather.yahoo.com/

Formato Ingrandito

Comandi vocali di selezione del testo

Ad esempio: **seleziona questa parola** - **seleziona questa frase** - **seleziona questo paragrafo** - **seleziona tutto**

Per usare i comandi vocali di selezione del testo, il cursore deve essere collocato all'interno del testo. Se il cursore è in un paragrafo vuoto, questi comandi vocali non possono essere eseguiti.

Dopo aver selezionato il testo (tramite un comando vocale), puoi:

- Applicare la formattazione del testo.
- Correggere il testo sovrascrivendo il dettato.
- Di' **aggiungi al vocabolario** per gestire il vocabolario.
- Di' **definisci questo come completamento automatico** per [gestire i completamenti automatici](#).

Comandi vocali di controllo completo del testo

I comandi vocali di controllo completo del testo consentono di selezionare un testo registrato o digitato e di correggerlo, sostituirlo, eliminarlo o formattarlo usando la voce. Questi comandi

selezionano l'occorrenza più vicina del testo a sinistra della posizione attuale del cursore. Puoi selezionare singole parole, frasi, interi periodi o segni di punteggiatura. Per esempio:

1. Di' **paziente maschio di trent'anni con precedenti di ipertensione**

Il testo riconosciuto: **Paziente maschio di 30 anni con precedenti di ipertensione**

2. Di' **seleziona di trent'anni**

Il testo selezionato: **Paziente maschio di 30 anni con precedenti di ipertensione**

Per passaggi di testo più lunghi, usa **fino a** per selezionare il testo dalla prima all'ultima parola del brano che desideri selezionare. Per esempio:

1. Di' **paziente maschio di trent'anni con precedenti di ipertensione**

Il testo riconosciuto: **Paziente maschio di 30 anni con precedenti di ipertensione**

2. Di' **seleziona paziente fino a precedenti**

Il testo selezionato: **Paziente maschio di 30 anni con precedenti di ipertensione**

Nota: L'intervallo di azione di questi comandi è di circa una pagina verso l'alto e verso il basso.

Modificare il testo selezionato

Una volta selezionato il testo, viene visualizzato il menu **Correzioni** ed è possibile correggere, sostituire, eliminare o formattare il testo selezionato, sostituire il testo riconosciuto in modo errato con alternative di riconoscimento, e così via. Per esempio:

- Di' **scegli** e il numero dell'alternativa di riconoscimento corretta. Per esempio:
 1. Di' **paziente maschio di trent'anni con precedenti di ipertensione**
Il testo riconosciuto: **Paziente maschio di 13 anni con precedenti di ipertensione**
 2. Di' **scegli tredici**: le alternative di riconoscimento vengono elencate.
Il testo selezionato: **Paziente maschio di 13 anni con precedenti di ipertensione**
 3. Di' **scegli** e il numero dell'alternativa di riconoscimento corretta.
- Pronuncia il testo che desideri oppure digita un testo nuovo.
- Di' **aggiungi al vocabolario** o **non riconoscere quella parola** per gestire il vocabolario.
- Di' **definisci questo come completamento automatico** per [gestire i completamenti automatici](#).
- Di' **modifica questo in grassetto/corsivo/ecc.** per formattare il testo.

- Di' **cancella** per eliminare il testo selezionato.
- Di' **deseleziona questo** per deselezionare il testo.

Per visualizzare un elenco dei comandi vocali disponibili, di' **cosa dire**.

Nota: il cursore torna automaticamente alla posizione precedente quando correggi il testo usando il menu **Correzioni**.

Spostamento tra diverse occorrenze del testo selezionato

Una volta selezionato il testo, di' **seleziona di nuovo** o **seleziona precedente** per scorrere indietro e di' **seleziona successiva** per scorrere avanti e trovare altre occorrenze del testo. Durante lo spostamento tra diverse occorrenze del testo, sono evidenziate anche le occorrenze simili dal punto di vista fonetico. Per esempio:

1. Di' **il paziente è stato in terapia per due anni e gli è stato consigliato un approccio diverso**

Il testo riconosciuto: **Il paziente è stato in terapia per 2 anni e gli è stato consigliato un approccio diverso**

2. Di' **seleziona stato**

Il testo selezionato: **Il paziente è stato in terapia per 2 anni e gli è stato** consigliato un approccio diverso

3. Di' **seleziona di nuovo**

Il testo selezionato successivo: **Il paziente è stato** in terapia per 2 anni e gli è stato consigliato un approccio diverso

Note

- I comandi **seleziona di nuovo**, **seleziona precedente** e **seleziona successiva** sono disponibili solo quando il menu **Correzioni** è visualizzato.
- L'intervallo di azione di questi comandi è di circa una pagina verso l'alto e verso il basso.

Indietro

Di' **indietro**: il cursore torna alla posizione in cui si trovava prima del comando di selezione. Per esempio:

1. Di' **la paziente è una donna di vent'anni**

Il testo riconosciuto: **La pazienza è una donna di 20 anni |**

2. Di' **seleziona la pazienza**

Il testo selezionato: **La pazienza** è una donna di 20 anni

3. Di' **la paziente**

Il testo selezionato: **La paziente** | è una donna di 20 anni

4. Di' **indietro**: il cursore torna alla posizione in cui si trovava prima del comando di selezione: **La paziente è una donna di 20 anni** |

Note

- Il cursore torna automaticamente alla posizione precedente quando correggi il testo usando il menu **Correzioni**.
- | rappresenta la posizione del cursore.
- Il comando **indietro** non funziona dopo che il cursore è stato spostato manualmente o il testo è stato digitato manualmente.

Annulla/Ripristina

Di' **Annulla quella** per annullare l'ultima operazione e **Ripetere questo** per ripristinare l'operazione annullata. Il comportamento di questi comandi dipende dall'editor di testo in uso:

Annulla: equivale alla pressione di **Ctrl + Z** o del pulsante Annulla nell'editor di testo.

Ripristina: equivale alla pressione di **Ctrl + Y** o del pulsante Ripristina nell'editor di testo.

Nota: I comandi **Annulla quella** e **Ripetere questo** non funzionano se nell'editor di testo in uso le combinazioni di tasti **Ctrl + Z** e **Ctrl + Y** sono assegnate a funzioni diverse o a nessuna funzione.

Riprendere la registrazione

Per andare ad una posizione specifica all'interno del testo e cancellare tutta la registrazione fino a quel punto, di' **riprendi da** e la parola prima del testo da cancellare. Usa questo comando se durante la registrazione viene registrato un contenuto irrilevante (ad esempio, una domanda da parte di un collega o rumori di fondo). Puoi usare questo comando anche per riformulare un enunciato o correggere un testo non riconosciuto correttamente. Per esempio:

1. Di' **il paziente è stato in terapia per due anni e gli è stato consigliato un approccio diverso**

2. Un collega ti interrompe.

3. Di' **certo, mi libero alle cinque**

Il testo riconosciuto: **Il paziente è stato in terapia per 2 anni e gli è stato consigliato un approccio diverso certo mi libero alle 5**

4. Di' **riprendi da diverso**


Il testo corretto: **Il paziente è stato in terapia per 2 anni e gli è stato consigliato un approccio diverso |**

Note

- Usa il comando **riprendi da** solo subito dopo la registrazione. Il comando non funziona dopo che è stato usato un altro comando vocale, il cursore è stato spostato manualmente o il testo è stato digitato manualmente.
- **Riprendi da** ha un intervallo di azione di circa 150 parole.

Opzioni e impostazioni

Impostare le tue preferenze di input

Per modificare le impostazioni, di' **apri impostazioni** o seleziona , quindi seleziona **Opzioni**; viene visualizzata la finestra di dialogo corrispondente:

- **Generali**: Seleziona le impostazioni per il testo evidenziato e i comandi vocali.
- **Input di testo**: Seleziona le opzioni relative al testo riconosciuto, la [Casella di dettatura](#) e il [Controllo testo di base](#).
- **Tasti di scelta rapida**: Seleziona le opzioni per la pressione di [scelte rapide da tastiera](#).
- **Pulsanti microfono**: Assegna le azioni ai pulsanti del microfono.

Seleziona **Applica tutto** per applicare le tue impostazioni.

Seleziona **Predefiniti** per annullare le tue impostazioni; le impostazioni originali con cui è stato fornito il programma saranno riapplicate a tutte le schede della finestra di dialogo.

Casella di dettatura

Quando lavori in un'applicazione che non è pienamente supportata da Dragon Medical One, puoi utilizzare la casella di dettatura per dettare il testo utilizzando il Controllo completo del testo. Per maggiori informazioni sull'uso della casella di dettatura, vedi: [Creare il testo nella tua applicazione](#).

Il riquadro **Input di testo** della finestra di dialogo **Opzioni** permette di definire diverse impostazioni per trasferire il testo all'applicazione di destinazione e per il comportamento della casella di dettatura.

Nella sezione **Casella di dettatura: Aspetto del testo** puoi configurare la formattazione del testo all'interno della casella di dettatura:


- Seleziona **Testo normale** e imposta le dimensioni e lo stile del carattere per applicare la formattazione solo all'interno della casella di dettatura; la formattazione non viene mantenuta durante il trasferimento del testo all'applicazione.
- Seleziona **Testo formattato** per formattare il testo direttamente all'interno della casella di dettatura; la formattazione viene mantenuta durante il trasferimento.


Metodo di trasferimento del testo

Nel riquadro **Input di testo** della finestra di dialogo **Opzioni**, la sezione **Metodo di trasferimento del testo** definisce il modo in cui Dragon Medical One interagisce con l'applicazione di destinazione. Salvo in caso di gravi problemi con il trasferimento del testo, non modificare l'impostazione predefinita.

Usare i tasti di scelta rapida (scelte rapide da tastiera)

Premere i tasti sulla tastiera può essere un modo più veloce di eseguire le azioni comuni rispetto a selezionare le varie voci dell'interfaccia utente. Per configurare un tasto di scelta rapida per un'azione, procedi nel modo seguente:

1. Nella finestra di dialogo **Opzioni**, apri il riquadro **Tasti di scelta rapida**.
2. Trova l'azione che desideri configurare e seleziona .
3. Premi i tasti che desideri utilizzare per attivare l'azione; puoi premere l'intera sequenza di tasti insieme oppure un tasto alla volta. Ad esempio, per configurare *Ctrl + L*, tieni premuto *Ctrl* e *L*, poi rilascia entrambi i tasti, oppure premi e rilascia prima *Ctrl*, poi premi e rilascia *L*.

Puoi anche assegnare dei tasti di scelta rapida ai pulsanti del microfono: nel riquadro **Pulsanti microfono** della finestra di dialogo **Opzioni**, seleziona **Pressione tasto di scelta rapida** come azione per un pulsante, quindi seleziona  e premi una combinazione di tasti.

Consigli

- Per eliminare l'ultimo tasto immesso, premilo nuovamente. Per eliminare l'intera sequenza di tasti e annullare la configurazione di questo tasto di scelta rapida, premi *ESC*.
- Puoi configurare una combinazione di tasti (uno o più tasti modificatori più una lettera, numero o tasto funzione, ad esempio *Ctrl + Alt + Z*) oppure un singolo tasto (ad esempio, i tasti funzione F1-F12 o i tasti numerici).
- Se immetti un tasto di scelta rapida non valido, ad esempio una sola lettera o la combinazione *CTRL + /*, il campo di immissione viene contrassegnato in rosso.

Mappatura dei pulsanti microfono

Le azioni predefinite associate ai pulsanti microfono dipendono dal modello di microfono in uso. È possibile cambiare le azioni associate nel riquadro **Pulsanti microfono** della finestra di dialogo **Opzioni**.

Questa tabella mostra la mappatura predefinita per i microfoni Philips SpeechMike, Nuance PowerMic III e Nuance PowerMic 4.

Azione predefinita	Pulsante		
	Nuance PowerMic III	Philips SpeechMike	Nuance PowerMic 4
Pressione prolungata	Registra	Registra	Registra
Trasferisci testo	Trascrivi	Fine lettera	Funzione posteriore
Accetta predefiniti	Invio/Seleziona	Comando	Invio/Seleziona
Mostra/nascondi casella di dettatura	Personalizzato a destra	Inserimento/Sovraregistrazione	Funzione D
Campo/area di testo precedente	Tabulazione all'indietro	Funzione 1	Tabulazione all'indietro
Campo successivo/area di testo successiva	Tabulazione in avanti	Funzione 2	Tabulazione in avanti
Campo/area di testo precedente	Riavvolgi	Riavvolgi	Riavvolgi
Campo successivo/area di testo successiva	Avanti	Avanti	Avanti
Nessuna impostazione	Arresta/Riproduci	Arresta/Riproduci	Arresta/Riproduci

predefinita			
Nessuna impostazione predefinita	Personalizzato a sinistra	Funzione 4	Funzione B
Nessuna impostazione predefinita	-	-	Funzione C
Nessuna impostazione predefinita	-	-	Funzione A

Agganciare il testo evidenziato all'applicazione

Puoi agganciare il testo evidenziato automaticamente; nella finestra di dialogo **Opzioni**, apri il riquadro **Generali** e seleziona **Aggancia testo evidenziato quando inizia la registrazione**. Prima di iniziare a registrare, posiziona il cursore nell'applicazione di destinazione; il testo evidenziato sarà agganciato a questa applicazione. Se la casella di dettatura è aperta e l'aggancio automatico è abilitato, la casella di dettatura si chiuderà all'inizio della registrazione. Il testo evidenziato viene rilasciato da un'applicazione quando si interrompe la registrazione, oppure alla chiusura dell'applicazione.

Se non è selezionata l'opzione **Aggancia testo evidenziato quando inizia la registrazione**, puoi agganciare manualmente il testo evidenziato tramite un [comando vocale](#), i [tasti di scelta rapida](#) o un pulsante microfono.

Per maggiori informazioni, vedi: [Agganciare il testo evidenziato](#).

Personalizzare le impostazioni di riconoscimento vocale


Il riconoscimento vocale è influenzato da fattori come il profilo utente e il tipo di microfono utilizzato. Le impostazioni con le quali effettui l'accesso definiscono il modo in cui il sistema elabora quello che dici. Le opzioni disponibili dipendono dalla configurazione di Dragon Medical One. Ad esempio, si può passare ad un'altra lingua solo se la lingua e il glossario in questione sono presenti in elenco.

Per cambiare le impostazioni del riconoscimento vocale, seleziona , quindi seleziona

Disconnetti; si apre la finestra di dialogo corrispondente:

- Seleziona un **Utente** diverso per passare ad un altro profilo utente. Accertati di selezionare sempre il tuo profilo utente.
- Seleziona un **Microfono** diverso per passare ad un altro microfono.
- Seleziona una **Lingua** diversa per passare ad un'altra lingua per il riconoscimento vocale.
- Seleziona una **Specializzazione** diversa per passare ad un'altra specializzazione.

Seleziona **OK** per applicare le impostazioni.


Nota: Per passare a un altro microfono senza disconnetterti, seleziona , quindi seleziona

Microfono e scegli un altro microfono. Non scollegare il microfono attualmente in uso.

Maggiori informazioni

Nascondere l'applicazione

Dragon Medical One è sempre visualizzata sopra le altre applicazioni aperte, a meno che tu non la nasconda.

Per nascondere l'applicazione, di' **chiudi Dragon**, seleziona il pulsante **Riduci a icona** o premi CTRL + ALT + H. Per visualizzare l'applicazione, di' **apri Dragon**, seleziona  nell'area messaggi o premi nuovamente CTRL + ALT + H.

Se esci dall'applicazione, l'applicazione non sarà più disponibile nell'area messaggi.

Adattamento

Dragon Medical One si adatta al tuo stile di dettatura. In altre parole, quanto più usi l'applicazione, tanto più precisi diventano i risultati del riconoscimento vocale. L'applicazione usa il tuo testo finale per migliorare; se hai apportato delle correzioni al testo, il sistema lo mette a confronto con il discorso registrato e si adatta di conseguenza.

Se trasferisci il testo dalla casella di dettatura ad un campo di testo che è sconosciuto a Dragon Medical One e successivamente lo correggi, Dragon Medical One non riesce a vedere il testo corretto e l'adattamento non viene eseguito; correggi il testo nella casella di dettatura prima di trasferirlo.

Anche quando detti in un campo di testo sconosciuto utilizzando il [Controllo testo di base](#) non viene eseguito l'adattamento.

Microfoni consigliati

Per ottenere risultati di riconoscimento ottimali, usa un microfono manuale di alta qualità. Di seguito un elenco di microfoni consigliati:

- Nuance PowerMic II e III
- Nuance PowerMic 4

- Philips SpeechMike Air
- Philips SpeechMike Premium
- Philips SpeechMike III
- Grundig Digta SonicMic II
- Grundig Digta SonicMic 3
- Grundig Digta CordEx
- Grundig Digta 7

Guida online al riconoscimento vocale

Per aiutarti a lavorare in modo più efficiente, sono disponibili varie funzionalità di riconoscimento vocale, come ad esempio i comandi vocali, i completamenti automatici, il comando “Cancella”, e così via. Quanto più comprendi il riconoscimento vocale e il modo in cui utilizzarlo, tanto più velocemente potrai creare dei dettati. Anche la formattazione automatica (ad esempio date, orari, misure, ecc.) può essere molto utile.

Per maggiori informazioni su come ottenere i risultati migliori, di' **apri la guida** e apri la scheda **Guida al riconoscimento vocale**.


SpeakAhead

In generale, quando parli non hai bisogno di attendere che il testo riconosciuto venga scritto. Se ti sposti tra le diverse sezioni del documento, non hai bisogno di attendere che il testo appaia in una sezione prima di passare alla successiva.

Quando invece usi i **comandi vocali**, è consigliabile fermarsi e controllare che il comando sia stato eseguito prima di continuare.

Collegamento al server di riconoscimento vocale

Il processo di riconoscimento vocale si svolge su cloud, tramite una connessione Internet. Tutto quello che dici è protetto e sicuro.

Se si verifica un problema di connessione durante la registrazione, il microfono si spegne. Per riavviarlo, seleziona  o premi il segno “più” sul tastierino numerico.

Soluzione dei problemi


Di seguito sono riportate alcune soluzioni a problemi comuni.

- Quando inizio a registrare, la **casella di dettatura** si apre e il testo viene scritto al suo interno anziché nell'applicazione in cui sto lavorando.

Se il cursore è posizionato in un campo di testo sconosciuto a Dragon Medical One, la casella di dettatura si apre per impostazione predefinita. Per cambiare le tue impostazioni in modo da poter dettare in corrispondenza del cursore, senza la possibilità di navigare, modificare o formattare il testo utilizzando la voce, apri il riquadro **Input di testo** della finestra di dialogo **Opzioni** e seleziona **Usa il Controllo testo di base** nella sezione **Cosa accade quando il cursore viene posizionato in un campo di testo sconosciuto?**.

È possibile che l'applicazione in cui stai lavorando funzioni con altre credenziali utente, o con privilegi da amministratore. Dragon Medical One e l'applicazione in cui stai lavorando devono funzionare con le stesse credenziali utente perché Dragon Medical One possa scrivere il testo direttamente nell'applicazione. Contatta il tuo amministratore.

- Quando parlo, il cerchio intorno all'icona del microfono non lampeggia in verde, e viene scritto un testo errato, oppure non viene scritto nessun testo.

Potresti aver selezionato il microfono sbagliato al momento dell'accesso. Per passare a un altro microfono, seleziona , seleziona **Microfono**, quindi seleziona un microfono.

- Quando cerco di avviare la registrazione, Dragon Medical One segnala un errore interno del server e non riesco a registrare.

Contatta il tuo amministratore.

- Ho cambiato le mie impostazioni nella finestra di dialogo **Opzioni**, ma non sono state salvate.

Accertati di selezionare **Applica tutto** dopo aver modificato le impostazioni. Se ancora le modifiche non vengono salvate, potrebbe esserci un problema di rete o un problema con il server. Contatta il tuo amministratore.

- Dico **inserisci <nome del completamento automatico>**, ma il completamento automatico non viene inserito; al suo posto, viene scritto il comando.

Accertati che il nome del completamento automatico sia valido. Per visualizzare un elenco dei completamenti automatici disponibili, di' **cosa dire** e scorri fino alla sezione **Completamenti automatici**.

Se il completamento automatico si pronuncia in un modo molto diverso da come si scrive, verifica che la **Forma orale** (il modo in cui è pronunciato) lo rispecchi. Per maggiori informazioni, vedi: **Forme orali**.

È possibile che il tuo sistema utilizzi una parola chiave diversa per individuare la presenza di un completamento automatico da elaborare. Per visualizzare la parola chiave che il tuo sistema si aspetta che utilizzi all'interno del comando vocale, di' **cosa dire**.

- Quando cerco di accedere a Dragon Medical One, viene visualizzato un messaggio di errore: **Non è disponibile nessun dispositivo audio supportato. Per avviare Dragon, collegare un dispositivo e selezionare Aggiorna.**

Collega il microfono e seleziona **Aggiorna**. Se il messaggio di errore ricompare, contatta il tuo amministratore.

- Dragon Medical One si chiude improvvisamente; non compare nessun messaggio di errore. Al successivo riavvio di Dragon Medical One, viene visualizzato un messaggio: **Una sessione precedente di Dragon si è chiusa inaspettatamente; puoi inviare il relativo file di log da analizzare all'amministratore di sistema.**

Seleziona **Sfoggia** per aprire la cartella contenente i file di log e inviarli all'amministratore.

- Quando apro la finestra di personalizzazione e della guida pronunciando **cosa dire**, la finestra non viene visualizzata correttamente o si chiude inaspettatamente e compare un messaggio di errore.

Contatta il tuo amministratore.

- Quando inserisco un completamento automatico, visualizzo del codice illeggibile anziché il testo formattato previsto.

Alcune applicazioni non sono in grado di elaborare i completamenti automatici formattati. Se questo causa degli errori, contatta il tuo amministratore.

- Ho inserito un completamento automatico che contiene un'immagine, e ora l'immagine viene selezionata quando mi sposto tra un campo e l'altro oppure viene rimossa quando dico **accetta predefiniti** o **campo completato**.

Per consentire a Dragon Medical One di distinguere tra immagini e campi nelle applicazioni in esecuzione su un browser web, **cambia il delimitatore di campo** con un carattere diverso dalle parentesi quadre. Tieni presente che i campi definiti in precedenza utilizzando le parentesi quadre come delimitatori di campo da questo momento in poi non funzioneranno più.